



*präsentiert:*

*Die Berufsbegleitende Weiterbildung*

*„Der Clown  
im Gesundheits- und Sozialwesen“*

*Kurs 5,1  
Beginn ,04.09.2010‘*



## **Inhaltsverzeichnis**

Idee .....	3
Ziele .....	3
Inhalte .....	3
Zielgruppe/Zugangsvoraussetzungen .....	6
Stundenumfang/Zeitraum .....	6
Arbeitsstruktur/-methoden .....	8
Kosten/Zahlungsmodalitäten/Fördermöglichkeiten .....	8
Abschluss .....	9
Kursverantwortung .....	9
Kursleitung/Dozent/-innen .....	9
Veranstaltungsort .....	10
Unterkunft/Verpflegung .....	10
Allgemeine Geschäftsbedingungen/Rücktritt/Kündigung .....	10
Anmeldung .....	12

## Idee

"Wenn sich im Leben  
das JA und das NEIN  
todernst gegenüberstehen,  
so bietet der Clown  
das Spiel an,  
also jene dritte Kraft,  
die die Lösung schafft."

(unbekannter Autor)

Dass Lachen gesund macht, weiß der Volksmund schon lange, ob in Deutschland mit „Lachen ist die beste Medizin“, in Indien mit „Der beste Doktor ist das Lachen“ oder in Italien mit „Lachen macht gutes Blut“. Heute sind auch Wissenschaftler davon überzeugt. Gelotologie nennt sich die neue medizinisch-psychologische Fachrichtung, die vor allem die Auswirkungen des Lachens im menschlichen Körper untersucht. Mittlerweile liefern Studien die wissenschaftlichen Beweise für diese Aussagen: Lachen aktiviert im Organismus eine Kaskade von biochemischen Prozessen, die Körper und Psyche positiv beeinflussen.

## Ziele

Die Clowns, die mit Hilfe dieser Weiterbildung den Humor als Dritte Kraft in sich selbst entdeckt haben, mobilisieren diese Kraft auch in jenen Menschen, denen sie in ihrem beruflichen Alltag begegnen, und nicht nur dort. Ob im Clownspiel für und mit (kranken) Kindern, für und mit (kranken) und alten Menschen, ob als Klinik - Clown in Krankenhäusern, Altenheimen und Hospizen, oder auch für und mit behinderten Menschen aller Altersstufen, für und mit Freunden, Kolleginnen und Kollegen, beleben sie als „Multiplikatoren des Humors“ den Alltag mit kleinen Szenen bis hin zu größeren humoresken Projekten in Einrichtungen. Sie beraten Mitarbeiter zum Einsatz von Humor in schwierigen Situationen im Arbeitsfeld und tragen in den Teams zu aktiver Burnout-Prophylaxe bei.

## Inhalte

### „Der Clown“ an und für sich

Seminar 1

**4./5. 9. 2010**

#### Einstiegswochenende - Allem Anfang liegt ein Zauber inne

- ❖ Einführung in die Weiterbildung und gegenseitiges Kennenlernen
- ❖ in und mit der Gruppe kreativ agieren
- ❖ vorgegebene Situationen szenisch darstellen
- ❖ spontan Szenen und Figuren auf der Bühne entwickeln
- ❖ Vermittlung von Grundlagen des darstellenden Spiels

Seminar 2

**2./3. 10. 2010**

#### Clown-Improvisation - Der Augenblick der wahren Empfindung

Seminarleiter:

- ❖ spontane Kreation von clownesken Szenen und Figuren

- ❖ vorgegebene und selbstentwickelte Szenen clownesk darstellen
- ❖ mit einem Spielpartner interagieren
- ❖ Grundlagen und Techniken der Improvisation
- ❖ Einführung in die clowneske Spielweise
- ❖ Methoden und Techniken des clownesken Spiels

#### Seminar 3

**27./28. 11. 2010**

#### **Clown-Mime - Eine Geste sagt mehr als tausend Worte**

- ❖ Geschichten und Situationen mimisch darstellen
- ❖ Figuren mimisch charakterisieren
- ❖ Entwicklung und Darstellung einer pantomimischen Szene
- ❖ Grundlagen der Körpersprache
- ❖ Grundlagen und Techniken der Mime

#### Seminar 4

**22./23. 1. 2011**

#### **Clown - Schauspiel - Die Kunst eine Rolle zu spielen**

- ❖ Glaubhafte Darstellung einer Szene
- ❖ Rollen authentisch verkörpern und ausstatten mit Biografie, Haltung, Emotion, Kostüm, etc.
- ❖ Zusammenspiel mit Partner und Ensemble
- ❖ Ein guter Clown ist ein guter Schauspieler
- ❖ Einführung ins Schauspiel
- ❖ Methoden und Techniken der Rollenarbeit
- ❖ Methoden und Techniken des Ensemblespiels

#### Seminar 5

**26./27. 2. 2011**

#### **Clown-Figur - Die Kunst des Stolperns**

- ❖ Entwicklung einer individuellen Clownfigur
- ❖ Zusammenspiel mit anderen Clownfiguren
- ❖ Entwicklung einer Clowneske
- ❖ Verfremdendes Spiel mit Requisiten

#### Seminar 6

**9./10. 4. 2011**

#### **Clown - Regie - Wie inszeniere ich meinen Clown**

- ❖ Wie entwickle ich eine Szene
- ❖ Wie inszeniere ich eine Clownfigur
- ❖ Wie gestalte ich meine Leiterrolle
- ❖ Methoden und Techniken der Schauspielerführung

- ❖ Reflexion und Praxis in der Leiterrolle
- ❖ Zielgruppenspezifisches Spiel / Inszenierung

Seminar 7

**28./29. 5. 2011**

**„Clownstorming“**

- ❖ Stürmische Ideensuche
- ❖ Vorbereitungen für den Sprung auf die Bühne
- ❖ Entwicklung eines Auftrittes

Seminar 8

**7. - 10. 07. 2011 (langes Wochenende)**

**Clown-Publikum - Der Sprung auf die Bühne**

- ❖ Probe und Aufführung einer Clownszenen vor Publikum
- ❖ Kostüme, Requisiten, Musik etc. zur Aufführungsreife führen
- ❖ Präsentation einer Clownfigur vor Publikum / Präsentation einer Clownshow

**„Der Clown“ im Gesundheits- und Sozialwesen – Transfer in das eigene Praxisfeld**

Seminar 9

**10./11. 09. 2011**

**Transferprojekt 1 aus einer Idee ein (Clowns-) Projekt**

Grundlagen des Projektmanagementes:

- ❖ Verantwortung für das eigene Projekt übernehmen
- ❖ Projektentwicklung eines eigenen Transferprojektes im Rahmen der zeitlichen, personellen und situativen Ressourcen
- ❖ Welches Clownprojekt möchte ich in meiner Einrichtung realisieren?
- ❖ Für welche Zielgruppe?
- ❖ An welchem Ort?
- ❖ Wie überzeuge ich Entscheider und Mitarbeiter von meiner Idee?
- ❖ Wie beziehung und Koordination von Mitwirkenden.
- ❖ Wer kann mich bei meinem Projekt unterstützen?

Zielgruppenspezifische Arbeit:

- ❖ Clownspiel für und mit kranken (Klein-)Kindern (Clownsstücke im Kindergarten),
- ❖ Clownspiel für und mit kranken und alten Menschen, (Klinik-)Clown in Krankenhäusern, Altenheimen, Hospizen
- ❖ Clownspiel für und mit behinderten Menschen aller Altersstufen
- ❖ Weitere Zielgruppen können nach Teilnehmerwünschen berücksichtigt werden

Seminar 10  
12./13. 11. 2011

**Transferprojekt 2 - eine aufführungsreife Clowngeschichte**

- ❖ Erarbeitung einer Clownsaktion bzw. eines Clownstückes für das eigene Praxisfeld
- ❖ zielgruppenspezifische Ausarbeitung des Projektes
- ❖ Projektentwicklung bis zur Aufführungsreife
- ❖ Coaching des Projektes durch den Seminarleiter

Seminar 11  
3./4. 12. 2011

**Transferprojekt 3 - der Clown vor Ort.**

- ❖ Realisierung von Clownprojekten im eigenen Praxisfeld
- ❖ Reflexion und Auswertung von Erfahrungen im Praxisfeld
- ❖ praxisnahe Reflexion der Teilnehmerprojekte
- ❖ Coaching des Projektes durch den Seminarleiter
- ❖ ggf. Hospitationen in den Teilnehmerprojekten (Leiter/in und Teilnehmer)

Seminar 12  
28./29. 1. 2012

**Abschlusswochenende - Das Lächeln am Fuß der Leiter**

- ❖ Präsentation und Reflexion des Transferprojektes im Rahmen eines Abschlusscolloquiums
- ❖ Visionen zukünftiger Projekte im eigenen Praxisfeld
- ❖ Öffentlicher Abschluss und Überreichung der Zertifikate

**Zielgruppe/Zugangsvoraussetzungen**

Mitarbeitende aller Professionen im Gesundheits- und Sozialwesen.  
Interessierte Personen mit der Möglichkeit in Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens zu hospitieren oder zu praktizieren.

**Stundenumfang/Zeitraum**

Beginn: 4. Sept. 2010  
Ende: 29. Jan. 2012

Unterrichtsstunden gesamt 400  
in einem Zeitraum von 16 Monaten

davon  
in Seminaren  
(12 Wochenendseminare) 208

in selbst organisierten Lernformen  
(Arbeitsaufgaben/Projekt/Hospitation) 192

Seminar 1  
04.-05.09.2010  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 2  
02.-03.10.2010  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 3  
27.-28.11.2010  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 4  
22.-23.01.2011  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 5  
26.-27.02.2011  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 6  
09.-10.04.2011  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 7  
28.-29.05.2011  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 8  
07.-10.07.2011  
Do./Fr./Sa./So. – 32 Ustd.

Seminar 9  
10.-11.09.2011  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 10  
12.-13.11.2011  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 11  
03.-04.12.2011  
Sa./So. – 16 Ustd.

Seminar 12  
28.-29.01.2012  
Sa./So. – 16 Ustd.

## Arbeitsstruktur/-methoden

208 AE an 12 Wochenendseminaren, davon

11 Wochenendseminare mit je 16 AE  
(von Samstag bis Sonntag) 176 AE

1 „langes“ Wochenendseminar mit 32 AE  
(von Donnerstag bis Sonntag) 32 AE

192 AE selbstorganisiertes Lernen, davon

Peergruppenarbeit 40 AE

Hospitationen 16 AE

Arbeitsaufgaben und Transferprojekt 136 AE

z.B.

(Arbeitstreffen, Proben, Eigenarbeit an einen Rollen/Figurenarbeit /Stückeproduktion, Videoaufzeichnungen, Referate (Vorbereitung, Lektüre, Vortrag, schriftliche Arbeit), Entwicklung, Planung, Durchführung, Reflexion und Präsentation eines „Transferprojektes“ Dokumentation des Transferprojektes als Abschlussarbeit und Grundlage für das Abschlusscolloquium)

Aus inhaltlichen wie gruppendynamischen Gründen ist am langen Wochenende Übernachtungen empfohlen. (Hotel- und Tagungszentrum „Das MutterHaus“, Kaiserswerther-Diakonie). Bitte die Zimmer direkt buchen.

Die Arbeitsweise in allen Lehrgangsabschnitten beinhaltet unterschiedliche Lernmethoden des lebendigen, selbständigen und teilnehmer/-innenorientierten Lernens, (Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit, Rollen- und Planspiele, Vorträge, Diskussionsrunden, Selbsterfahrungs- und Interaktionsübungen) sowie eine Vielzahl von Medien und lernunterstützenden Materialien (audiovisuelle Medien, aktuelle Fachliteratur u. ä.).

## Kosten/Zahlungsmodalitäten/Fördermöglichkeiten

Die Kosten für die Weiterbildung betragen: 3.290,00 €

Die Kursgebühr wird (wenn sie über 1000,-Euro beträgt) anteilig nach den jeweiligen Kursabschnitten in Rechnung gestellt. Die Rechnungen sind 14 Tage nach Rechnungsdatum zur Zahlung fällig. Die Raten sind auf das Konto der Kaiserswerther Diakonie unter Angabe der Rechnungsnummer auf folgendes Konto zu zahlen: Konto-Nr. 240 440 42 bei der Stadtsparkasse Düsseldorf, Bankleitzahl 300 501 10.

Bitte vermerken Sie im Anmeldeformular, wer die Kosten übernimmt (Arbeitgeber und/oder TeilnehmerIn). Wenn Ihr Arbeitgeber die Kosten für diese Weiterbildungsmaßnahme übernimmt, benötigen wir eine Kostenübernahmeerklärung im Weiterbildungsvertrag.

**Hinweis:** Die berufsbegleitende Weiterbildung *Der Clown im Gesundheits- und Sozialwesen* ist nach der AZWV (Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung) zertifiziert. Für geringqualifizierte Mitarbeiter/-innen sowie Mitarbeiter/-innen, die 45 Jahre und älter sind, übernimmt die Bundesagentur für Arbeit die Kosten der Weiterbildungsmaßnahme. Weitere Informationen erhalten Sie unter:  
<http://www.arbeitsagentur.de/zentraler-Content/Veroeffentlichungen/Sonstiges/Faltblatt-Qualifizierung-zahlt-sich-aus.pdf>

## **Abschluss**

Zertifikat: „Der Clown im Gesundheits- und Sozialwesen“

## **Kursverantwortung**

Dagmar Kampendonk

Bewerbungen und Anfragen bitte an:

Kaiserswerther Seminare  
Institut für berufliche Bildung im Gesundheits- und Sozialwesen  
Dagmar Kampendonk  
Alte Landstraße 179  
40489 Düsseldorf  
Telefon: 0211/409-3000 (Veranstaltungsmanagement)  
Telefon: 0211/409-3758  
oder  
Telefax: 0211/409-3111  
oder  
Email: [kws@kaiserswerther-diakonie.de](mailto:kws@kaiserswerther-diakonie.de)  
Email: [kampendonk@kaiserswerther-diakonie.de](mailto:kampendonk@kaiserswerther-diakonie.de)

Internet: [www.kaiserswerther-seminare.de](http://www.kaiserswerther-seminare.de)

## **Kursleitung/Dozent/-innen**

Wolfgang Neuhausen / NEMO  
Pantomime, Clown, Regisseur  
Leiter der Clownakademie  
[www.nemo.de](http://www.nemo.de)

Volker Koopmans  
Schauspieler, Regisseur, Theaterpädagoge  
Theaterpädagogische Gesamtleitung der Weiterbildung

## **Veranstaltungsort**

Fronberghaus  
Kaiserswerther Seminare/Kaiserswerther Diakonie  
Alte Landstraße 179  
40489 Düsseldorf

## **Unterkunft/Verpflegung**

Teilnehmer/-innen der Kaiserswerther Seminare können im Hotel- und Tagungszentrum „Das MutterHaus“ der Kaiserswerther Diakonie übernachten. Wenn Sie einen Ort suchen, an dem Sie zur Ruhe kommen möchten, wenn Sie Wert auf Komfort und auf Charakter, auf liebevolle Details und Gastlichkeit legen, dann werden Sie sich in unserem Hause wohlfühlen. Die geschichtliche Verwurzelung, die klosterähnliche Architektur, aber auch die modernen Standards machen das neu renovierte Nichteinwohnerhaus unverwechselbar. Mitten in einem Park nah an den Kaiserswerther Seminaren gelegen ermöglicht es Ruhe und Entspannung nach einem intensiven Seminartag.

Sie finden im stilvoll eingerichteten Zimmer Dusche/WC, TV, Telefon, einen Kaffee-/Teekocher und Internetzugang über HotSpot. Im barrierefreien Haus gibt es einen Raum der Stille, eine kleine Bibliothek, die „Alte Brotstube“ und auch ein eigenes Veranstaltungsprogramm, das sich im Themenviereck Spiritualität, Ethik, soziale Arbeit und Begegnung/Gesundheit bewegt. Kunstausstellungen, Workshops und kulturelle Veranstaltungen bieten aktuelle Zugänge. Die Mutterhauskirche mit ihren Gottesdiensten und den öffentlich zugänglichen Schwesternschaftsandachten liegt nur einen kurzen Weg durch den Park entfernt. Bänke und Wiesen laden zum Meditieren ein.

Teilnehmer/-innen der Kaiserswerther Seminare kommen – außerhalb von Messen und nur auf Anfrage – in den Vorzug von Sonderpreisen (2009):

52,00 €      EZ inkl. Frühstück  
82,00 €      DZ (Twin) inkl. Frühstück  
67,00 €      DZ als EZ inkl. Frühstück

Preise für private Buchungen oder für Messezeiträume auf Anfrage. Das Anmeldeformular finden Sie am Ende der Kursausschreibung.

Das MutterHaus Hotel und Tagungszentrum GmbH  
Geschwister-Aufricht-Str. 1  
40489 Düsseldorf  
Telefon 0211 61727-0  
Telefax 0211 61727-1504  
info@hotel-mutterhaus.de

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen/Rücktritt/Kündigung**

- Bitte melden Sie sich schriftlich unter Angabe der Kursnummer im Veranstaltungsmanagement der Kaiserswerther Seminare an. Bei Fortbildungen verwenden Sie bitte die Anmeldekarte auf der letzten Umschlagseite. Bei Weiterbildungen entnehmen Sie bitte die Anmeldeunterlagen den ausführlichen Lehrgangsbeschreibungen, die Sie auf unserer Internetseite finden oder die wir Ihnen auf Anfrage gern zusenden.
- Die Durchführung der Maßnahmen ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Sollte im Einzelfall eine Maßnahme auf Grund zu geringer Anmeldungen nicht durch-

geführt werden können, erhalten Sie spätestens vier Wochen vor dem Termin eine entsprechende Benachrichtigung.

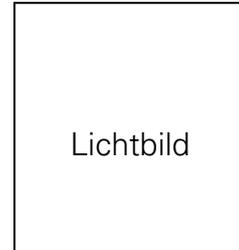
- Ihre Anmeldung bindet Sie auch.
- Fortbildungen  
Bei Rücktritt ab zwei Wochen vor Kursbeginn berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von 25,00 €. Bei einer Abmeldung, die weniger als 7 Tage vor Kursbeginn eintrifft, und in dem Fall, dass kein/e Ersatzteilnehmer/in gefunden wird, stellen wir Ihnen die volle Kursgebühr in Rechnung. Die Abmeldung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen.
- Weiterbildungen  
Ein Rücktritt ist grundsätzlich bis zu sechs Wochen vor Beginn der Weiterbildung möglich. In diesem Fall wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,00 € fällig. Erfolgt der Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt und in einem Zeitraum bis zu vier Wochen vor Beginn der Weiterbildung, sind neben der Bearbeitungsgebühr von 25,00 € zusätzlich 10 Prozent der gesamten Lehrgangskosten zu zahlen, sofern kein/e geeignete/r Ersatzteilnehmer/in gefunden wird.  
Erfolgt der Rücktritt innerhalb eines Zeitraumes von zwei Wochen vor Beginn der Weiterbildung, sind neben der Bearbeitungsgebühr von 25,00 € zusätzlich 25 Prozent der gesamten Lehrgangsgebühren zu zahlen, sofern kein/e geeigneter Ersatzteilnehmer/-in gefunden wird.
- Das Auswahlrecht für die/den Ersatzteilnehmer/-in steht ausschließlich dem Veranstalter zu.
- Eine Kündigung während eines laufenden Weiterbildungslehrganges ist sechs Wochen zum Ende eines jeden Quartals möglich. Dann sind bis zu diesem Zeitpunkt angefallene Lehrgangskosten, die Kosten für das laufende Quartal sowie 25 Prozent der restlichen Lehrgangskosten zu zahlen.
- Rücktritts- und Kündigungserklärungen müssen schriftlich erfolgen, wobei maßgeblich das Datum des Zugangs der Rücktritts- oder Kündigungserklärung ist.
- Im Falle mangelnder Förderung durch die Bundesagentur für Arbeit wird dem Teilnehmer ein Rücktrittsrecht eingeräumt.
- Gerichtsstand ist Düsseldorf.

## KWS Mobil

Alle Angebote der Kaiserswerther Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.

## Anmeldung

Unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen sowie der Kündigungs- und Rücktrittsbedingungen melde ich mich verbindlich bei den **Kaiserswerther Seminaren** zur berufsbegleitenden Weiterbildung „Der Clown im Gesundheits- und Sozialwesen“ an.



Kurs-Nr. \_\_\_\_\_

Beginn: \_\_\_\_\_

**(Anmeldeschluss: vier Wochen vor Beginn der Maßnahme)**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon (privat), Telefax, e-mail

\_\_\_\_\_  
Telefon (dienstlich), Telefax, e-mail

\_\_\_\_\_  
Derzeitige Tätigkeit: Funktion, seit wann und in welcher Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: Leitung

\_\_\_\_\_  
Datum / Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift TeilnehmerIn

\_\_\_\_\_  
Datum

### Folgende Unterlagen sind beigelegt:

(bitte ankreuzen)

- Lebenslauf
- Nachweis über Ausbildungen / Studium (Urkunde und Zeugnis)
- Weiterbildungsvertrag

### Ich bin auf diese Weiterbildung aufmerksam geworden durch:

- Jahresprogramm der Kaiserswerther Seminare
- Anzeige
- Hinweis in Fachzeitschriften
- Internet
- Kollegen / Freunde / Bekannte



Kaiserswerther  
Diakonie

Von hier aus helfen.

## **Vertrag**

**zwischen der**

**Kaiserswerther Diakonie**

**Alte Landstraße 179, 40489 Düsseldorf**

**als Träger des**

**Instituts Kaiserswerther Seminare**

(Vertreten durch Hans-Ludwig Kowalski)

**und**

Frau/Herrn:

geboren am:

wohnhaft in :

wird folgender Vertrag über die Teilnahme an der Weiterbildung

\_\_\_\_\_ **Bitte Leerfelder ausfüllen!** \_\_\_\_\_ geschlossen.

### **§ 1**

#### **Gegenstand des Vertrages**

1. Gegenstand des Vertrages ist die Weiterbildung

\_\_\_\_\_ **Bitte Leerfelder ausfüllen!** \_\_\_\_\_ bei den  
Kaiserswerther Seminaren.

2. Die Weiterbildung umfasst den theoretischen Unterricht und das selbstorganisierte Lernen.

### **§ 2**

#### **Weiterbildungsdauer**

1. Die Weiterbildung beginnt am \_\_\_\_X\_\_\_\_. Sie endet am \_\_\_\_X\_\_\_\_.

### **§ 3**

#### **Weiterbildungsorganisation**

1. Die Einrichtung erteilt den erforderlichen theoretischen Unterricht und die Anleitung zum selbstorganisierten Lernen. Der Unterricht umfasst insgesamt \_\_\_\_\_ **400** \_\_\_\_\_ Stunden in der gesamten Zeit der Weiterbildung.

### **§ 4**

#### **Teilnahme am Unterricht**

1. Der Teilnehmende verpflichtet sich, am theoretischen Unterricht und am selbstorganisierten Lernen teilzunehmen. Er hat insbesondere:
  - Weiterbildungsmittel und sonstige Einrichtungen pfleglich zu behandeln,
  - über Vorgänge, die ihm im Rahmen der Weiterbildung bekannt werden, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen Stillschweigen zu bewahren,
  - bei Fernbleiben von der Weiterbildung unter Angabe von Gründen unverzüglich den Kaiserswerther Seminare Nachricht zu geben.

Während der gesamten Weiterbildung können die TeilnehmerInnen max. 10% der Weiterbildungsstunden fehlen. Fehlzeiten in inhaltlichen Blöcken können Sie nach individueller Beratung mit der zuständigen Studienleitung nachholen.

### **§ 5**

#### **Weiterbildungskosten**

Für die Weiterbildung gelten die bei der Anmeldung vereinbarten Kosten von:

\_\_\_\_\_ **3.290,00 €** \_\_\_\_\_ €.

Sie umfassen die Teilnahme am Unterricht und vom Institut gestellte Lehrmittel. Die Kurskosten enthalten, soweit nicht anders angegeben, nicht die Fahrt-, Verpflegungs- und Übernachtungskosten sowie die für den Kurs zu beschaffende Fachliteratur.

Die Kurskosten werden in der Regel anteilig nach den jeweiligen Kursabschnitten in Rechnung gestellt. Kursgebühren bis 1.000,- Euro werden nach dem ersten Kursabschnitt in einem Betrag abgerechnet. Die Rechnungen sind spätestens 14 Tage nach Rechnungsdatum zur Zahlung fällig. Die Raten sind unter Angabe der Rechnungsnummer auf das Konto der Kaiserswerther Diakonie zu zahlen: Konto-Nr. 240 440 42 bei der Stadtparkasse Düsseldorf, Bankleitzahl 300 501 10.

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer der Weiterbildung vermerkt nachfolgend, wer für die Kostenübernahme verantwortlich ist (Arbeitgeber und/oder TeilnehmerIn). Im Falle der Kostenübernahme durch den Arbeitgeber, sind ein Stempel der Einrichtung und die Unterschrift am Ende des Vertrages erforderlich.

Die Weiterbildungskosten werden gezahlt von

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Wohnort \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Stempel der Einrichtung:

Es ist gewährleistet, dass die Teilnehmerin/der Teilnehmer zu den entsprechenden Weiterbildungs-terminen freigestellt wird.

Die Kaiserswerther Diakonie behält sich ausdrücklich das Recht zum Wechsel des/der Dozenten vor. Eine Minderung des Weiterbildungsentgeltes ist in diesem Fall ausgeschlossen.

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer schuldet der Kaiserswerther Diakonie aus der oben genannten Weiterbildung einen Betrag von     3.290,00 €     Euro. Der Arbeitgeber (Finanzier) erklärt mit seiner Unterschrift den Beitritt zur Betragsverpflichtung (Schuldbeitritt) des Vertragspartners und haftet neben dem Teilnehmer auf die Erfüllung der Leistung (Gesamtschuldnerisch).

## § 6

### Kündigung/Rücktritt

- Die Durchführung der Maßnahmen ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Sollte im Einzelfall eine Maßnahme auf Grund zu geringer Anmeldungen nicht durchgeführt werden können, erhalten Sie spätestens vier Wochen vor dem Termin eine entsprechende Benachrichtigung.
- Ihre Anmeldung bindet Sie auch.
- Fortbildungen  
Bei Rücktritt ab zwei Wochen vor Kursbeginn berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von 25,00 €. Bei einer Abmeldung, die weniger als 7 Tage vor Kursbeginn eintrifft, und in dem Fall, dass kein/e Ersatzteilnehmer/in gefunden wird, stellen wir Ihnen die volle Kursgebühr in Rechnung. Die Abmeldung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen.
- Weiterbildungen  
Ein Rücktritt ist grundsätzlich bis zu sechs Wochen vor Beginn der Weiterbildung möglich. In diesem Fall wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,00 € fällig.  
Erfolgt der Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt und in einem Zeitraum bis zu vier Wochen vor Beginn der Weiterbildung, sind neben der Bearbeitungsgebühr von 25,00 € zusätzlich 10 Prozent der gesamten Lehrgangskosten zu zahlen, sofern kein/e geeignete/r Ersatzteilnehmer/in gefunden wird.  
Erfolgt der Rücktritt innerhalb eines Zeitraumes von zwei Wochen vor Beginn der Weiterbildung, sind neben der Bearbeitungsgebühr von 25,00 € zusätzlich 25 Prozent der gesamten Lehrgangskosten zu zahlen, sofern kein/e geeigneter Ersatzteilnehmer/-in gefunden wird.
- Das Auswahlrecht für die/den Ersatzteilnehmer/-in steht ausschließlich dem Veranstalter zu.
- Eine Kündigung während eines laufenden Weiterbildungslehrganges ist sechs Wochen zum Ende eines jeden Quartals möglich. Dann sind bis zu diesem Zeitpunkt angefallene Lehrgangskosten, die Kosten für das laufende Quartal sowie 25 Prozent der restlichen Lehrgangskosten zu zahlen.
- Rücktritts- und Kündigungserklärungen müssen schriftlich erfolgen, wobei maßgeblich das Datum des Zugangs der Rücktritts- oder Kündigungserklärung ist.

- Im Falle mangelnder Förderung durch die Bundesagentur für Arbeit wird dem Teilnehmer ein Rücktrittsrecht eingeräumt.

### §7 Haftung

Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit, soweit es nicht um Personenschäden geht, wird ausgeschlossen. Der Träger übernimmt keine Haftung für mitgebrachte Gegenstände.

Düsseldorf den 31.08.2009

\_\_\_\_\_  
(Teilnehmer/in)

\_\_\_\_\_  
(Finanzier)

\_\_\_\_\_  
Hans-Ludwig Kowalski  
(Institutsleitung Kaiserswerther Seminare)

\_\_\_\_\_  
Dr. Marianne Dierks  
(Bereichsleitung Bildung und Erziehung)

*Anmerkung:*

- Salvatorische Klausel: Sollte eine Bestimmung des Vertrages unwirksam sein, so wird dadurch nicht der Vertrag im Ganzen unwirksam.
- Schriftformerfordernis: Andere als in diesem Vertrag getroffene Vereinbarungen existieren nicht. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.
- Gerichtsstand: Für alle Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag, aber auch dessen Zustandekommen und Gültigkeit, sind die Gericht in Deutschland ausschließlich zuständig. Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Sehr geehrte Kursteilnehmerin,  
Sehr geehrter Kursteilnehmer,

möchten Sie direkt ein Zimmer in unserem Tagungshaus „Das MutterHaus“ buchen, dann  
senden Sie dieses Fax ausgefüllt an folgende Fax Nr.

**0211 617271504**

## ZIMMERRESERVIERUNG

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon Nr. \_\_\_\_\_ Mobil Nr. \_\_\_\_\_

Fax Nr. \_\_\_\_\_ Kurs Nr. \_\_\_\_\_

Ich wünsche ein Einzelzimmer zum KWS-Spezial-Preis von EUR 52,00 inkl.  
Frühstück und Mehrwertsteuer

Ich teile ein Doppelzimmer zum KWS-Spezial-Preis von EUR 82,00 inkl.  
Frühstück und Mehrwertsteuer mit dem/der Teilnehmer/in \_\_\_\_\_  
(bitte 2. ausführliche Anmeldung für die 2. Person mitschicken!)

Bitte buchen Sie mein Zimmer vom \_\_\_\_\_ (Anreise) bis \_\_\_\_\_ (Abreise)

### **Wichtige Information:**

Falls Ihre Anreise nach 19:00 Uhr erfolgt, bitten wir Sie uns rechtzeitig telefonisch zu informieren.

Das MutterHaus ist ein Nichtraucher Hotel.

Sollten sich Änderungen oder Stornierungen ergeben, informieren Sie uns bis spätestens 8 Tage vor der Anreise,  
nur so können wir unnötige Stornierungsgebühren von 80% vermeiden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Gerne stehen wir Ihnen für zusätzliche Informationen unter Telefon Nr. 0211 - 617270 zur  
Verfügung.

Wir freuen uns, Sie bald in unserem MutterHaus – Hotel und Tagungszentrum – begrüßen  
zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr MutterHaus Team